**Sekretessavtal (NDA)**

Detta avtal ingås [datum], mellan:

**Uppdragsgivare:**

* Företagsnamn: [Ange företagets namn]
* Organisationsnummer: [Ange organisationsnummer]
* Adress: [Ange företagets adress]

(härefter kallad "Uppdragsgivaren"),

och

**Mottagare av konfidentiell information:**

* Namn: [Ange mottagarens namn]
* Personnummer/organisationsnummer: [Ange personnummer eller organisationsnummer]
* Adress: [Ange mottagarens adress]

(härefter kallad "Mottagaren").

**1. Syfte** Uppdragsgivaren avser att lämna ut konfidentiell information till Mottagaren för ett specifikt ändamål, nämligen: [Beskriv syftet med den konfidentiella informationen, t.ex. för att utvärdera ett potentiellt samarbete, tekniskt samarbete etc.].

**2. Definition av konfidentiell information** "Konfidentiell information" innebär all information som lämnas av Uppdragsgivaren till Mottagaren, muntligt eller skriftligt, som är av en sådan natur att det rimligen bör betraktas som konfidentiellt. Detta inkluderar men är inte begränsat till affärshemligheter, tekniska data, affärsplaner, kundlistor, och annan information som inte är allmänt känd.

**3. Sekretessskyldighet** Mottagaren åtar sig att hålla konfidentiell information konfidentiell och inte avslöja eller använda den för annat syfte än det angivna ändamålet utan skriftligt medgivande från Uppdragsgivaren.

**4. Undantag från sekretessskyldighet** Mottagaren är inte skyldig att behandla som konfidentiell information som:

* Redan är allmänt känd vid tidpunkten för mottagandet av Mottagaren.
* Blir allmänt tillgänglig utan felaktiga åtgärder av Mottagaren.
* Har blivit känd för Mottagaren från en tredje part utan skyldighet att upprätthålla sekretess.

**5. Återlämning av information** Efter begäran från Uppdragsgivaren eller vid avslutande av detta avtal ska Mottagaren återlämna eller förstöra all konfidentiell information enligt Uppdragsgivarens instruktioner.

**6. Varaktighet** Denna sekretessskyldighet fortsätter att gälla under [Ange antal år eller tills vidare] efter avslutande av detta avtal.

**7. Övriga bestämmelser**

* [Här kan ni lägga till ytterligare bestämmelser och villkor som är relevanta för er situation och parternas förhållande]

**8. Undertecknande** Detta avtal skrivs i två exemplar, ett till varje part.

**Uppdragsgivaren:**

 **Namnförtydligande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ort & Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Signatur:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mottagaren:**

 **Namnförtydligande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ort & Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Signatur:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**